

Fiche à destination des Organismes de formation



Quel est le contenu de cette fiche?

Vous allez retrouver les informations concernant :

- la fiche d'identité de votre structure
- un pas à pas pour la saisie de votre Bilan Pédagogique et financier

Deux actions principales


1 *Étape 1 – mise à jour de la fiche d'identité de votre structure*


Vous avez la main pour modifier des champs de votre fiche dont le SIRET et l'adresse de votre structure.

2 *Étape 2 - Saisie du bilan pédagogique et financier*

Vous avez la main pour saisir le bilan pédagogique et financier bloc par bloc.

Prérequis – Navigateurs à utiliser

 *Mozilla Firefox version 33 ou plus : à privilégier pour une utilisation optimale*

 *IE version 11 ou plus*

Fiche Organisme de formation

1. Mise à jour de la fiche d'identité de votre structure

1 Afin de mettre à jour la fiche de votre structure, positionnez-vous sur le bloc « IDENTIFICATION DU DÉCLARANT » puis cliquez sur « MODIFIER »

2 Vous avez alors accès aux différents champs de votre fiche. Vous pouvez modifier :

- le numéro d'établissement (soit les 5 derniers chiffres de votre SIRET).
- l'adresse
- le code NAF
- la raison sociale
- l'email du contact
- le numéro de téléphone

Une fois que vous avez modifié les champs nécessaires en cliquant sur sauvegarder, vous enregistrez les modifications. En cliquant sur annuler vous retrouvez les informations présentes initialement sur votre fiche. Les informations signalées d'une * sont obligatoires.

Attention, dans certaines situations vous devez contacter votre SRC :

- Si vous déménagez dans une autre région : vous devez prévenir votre SRC d'origine et demander la création de la déclaration d'activité au SRC de la nouvelle région
- Si le SIREN est erroné, non renseigné ou enregistré dans l'application sous la forme d'une suite de 0, vous pouvez le modifier directement. Si la modification est impossible, contacter votre SRC.

Fiche Organisme de formation

2. Saisie du bilan pédagogique et financier

DA/BPF

Entrez votre recherche...

← RETOUR | OF

Exercice en cours

Informations générales

Identification du déclarant

Identification de l'organisme étranger

Activité du déclarant

Statut du déclarant

Personnes dispensant des heures de formation

Spécialité(s) de formation dispensée(s)

Personnes ayant une

Etat de la transmission du BPF 2015 Non transmis

Saisir le BPF

Informations générales

Déclaration d'activité

Numéro Etablissement	Numéro DA	Etat
		Déménagement en cours

1 Dans votre fiche d'identité, cliquez sur « saisir le BPF »

2 Une fenêtre apparaît vous donnant deux options : continuer la saisie ou modifier les informations d'identité (dans le cas par exemple où votre structure aurait déménagé).

Avez-vous pensé à vérifier les informations relatives à votre fiche d'identité ? Souhaitez-vous les modifier maintenant ?

CONTINUER VERS LA SAISIE DU BPF

MODIFIER MES INFORMATIONS D'IDENTITE

3 Si vous avez cliqué sur « CONTINUER VERS LA SAISIE DU BPF », vous accédez à la saisie du BPF.

Le BPF est constitué de différents blocs. Pour chaque bloc vous devez cliquer sur « MODIFIER » puis sauvegarder

4 Pour valider la saisie de votre BPF, cliquez sur le bouton →. Cela vous permet d'effectuer la transmission du BPF

MON ACTIVITE FORMATION

fds fds ff

← RETOUR | BPF 2016

Résumé

B. Caractéristiques de l'organisme

C. Bilan financier hors taxes : origine des produits de l'organisme

D. Bilan financier hors taxes : charges de l'organisme

E. Personnes dispensant des heures de formation

F - 1. Type de stagiaires de l'organisme

Numéro de DA

Année du BPF

Etat

Bilan pédagogique néant

Bilan financier néant

B. Caractéristiques de l'organisme

MODIFIER

Après la transmission du BPF, vous ne pourrez plus le modifier. Confirmez-vous la transmission du BPF ?

Total des produits réalisés au titre de la formation professionnelle continue 0 €

Nombre de stagiaires 0

OUI

NON

5 Une fenêtre apparaît vous permettant de valider la transmission.

En cliquant sur « OUI » le BPF change de statut à l'état transmis. Une fois cette étape effectuée, vous devez envoyer votre BPF papier **daté et signé** au SRC. Celui-ci pourra alors vérifier votre saisie.

Si les informations ne sont pas cohérentes, l'application affichera en rouge – en bas de page un message d'erreur; Vous devrez alors corriger le BPF pour pouvoir le transmettre.

Si les informations sont cohérentes, l'application affichera en vert – en bas de page un message validant les informations enregistrées